	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

Manual del Sistema Integrado de Gestión del Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui

NORMAS:

ISO 9001:2015.- Sistema de Gestión de la Calidad

ISO 14001:2015.- Sistema de Gestión Ambiental

OHSAS 18001:2007.- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

ISO 50001:2011.- Sistema De Gestión de Energía

ITVY-SIG-M-D-01

Revisión: 1


Fecha de revisión: Abril de 2016

©Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui

Prohibida la reproducción total o parcial con cualquier propósito por cualquier medio, sin la autorización expresa del Autor

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--


Toda copia en cualquier medio, es un Documento No Controlado distinto a lo declarado en el portal a excepción del original.”

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

Contenido

- 1 INTRODUCCIÓN
2. ORGANIGRAMA
3. RESPONSABILIDADES
4. OBJETO Y ALCANCE
 - 4.1 Objeto
 - 4.2 Alcance
- 5 DESCRIPCIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS
- 6 TABLA DE RELACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SGI)
- 7 EXCLUSIONES
- 8 POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
- 9 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
- 10 ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

1 INTRODUCCIÓN

El **Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui** es una institución educativa federal que forma parte del **Tecnológico Nacional de México (TecNM)**, dependiente de la **Secretaría de Educación Pública**, las labores académicas se iniciaron el 29 de Octubre de 1977 como La Escuela Superior de Gerentes Ejidales, con 47 jóvenes estudiantes; en Febrero de 1978 se transforma en Instituto Tecnológico Agropecuario No.21, ITA 21, al incorporarse a la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria, logrando egresar la primera generación 37 Ingenieros en Administración Agropecuaria el 17 de Junio de 1981. Con motivo de la restructuración de la Subsecretaría de Educación Pública en los niveles de Educación Media Superior y Superior, es cuando el ITA 21 pasa a depender administrativamente de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica; convirtiéndose a partir de Octubre de 2005, en el Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui.

MISIÓN

“Formar profesionales altamente competitivos con conocimiento práctico y multidisciplinario, líderes en la aplicación de competencias profesionales, a través de la actualización de tecnologías para responder con calidad e innovación a los retos que presenta el entorno globalizado en el que se desenvuelven”

VISIÓN


“Ser una Institución de Educación Superior reconocida por su calidad y pertinencia, con un alto valor humanista y profesional que promueve la transformación productiva, económica y social de la región y la nación con sustentabilidad y enfoque globalizado”

VALORES

A fin de guiar y orientar las acciones cotidianas de todo su personal, el Instituto Tecnológico de del Valle del Yaqui, define los siguientes valores institucionales:

- **Honestidad.** El actuar debe realizarse con la debida transparencia en todo momento.
- **Tolerancia.** Respetar las ideas, creencias y/o prácticas, cuando son diferentes o contrarias a las propias.
- **Solidaridad.** Disposición a ayudar a los compañeros cuando necesiten apoyo. Actuar siempre regidos por la cooperación para lograr los objetivos propuestos. .

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

- Responsabilidad.** Conciencia que se tiene en el actuar, valorando sus consecuencias en el ámbito social, institucional y de sustentabilidad.

El presente manual refleja la convicción que tenemos como Instituto Tecnológico, para satisfacer los requisitos y expectativas de nuestros clientes, de promover la cultura del cuidado del medio ambiente y el uso eficiente de la energía, orientando todos sus procesos y actividades para que ayuden a la prevención de la contaminación y uso eficaz de sus recursos, así como vigilar la seguridad y salud de su personal previniendo los riesgos laborales, sin demeritar los niveles de producción de la institución y de ser posible aumentarla, a través de la aplicación eficaz de un **Sistema de Gestión Integrado (SGI)**, incluidos los procesos para su mejora continua y el aseguramiento de la conformidad con los requisitos de los clientes, tanto los legales como los reglamentarios aplicables.

El Instituto mantiene documentado su **Sistema de Gestión Integrado (SGI)** de acuerdo a lo descrito en el presente manual, el cual es usado como medio para establecer, tanto los lineamientos internos bajo los cuales es controlada la prestación de nuestro **Servicio Educativo**, como para demostrar la manera en que damos cumplimiento a los requisitos de las **Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 y ISO 50001:2011.**

2. ORGANIGRAMA

El Organigrama del Instituto se encuentra plasmado en el Manual de Organización del Tecnológico Nacional de México, donde se encuentran las funciones y la descripción de puestos las cuales se alinean al SGI, y como complemento se definen tres responsabilidades adicionales que se describen en el siguiente apartado.

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--



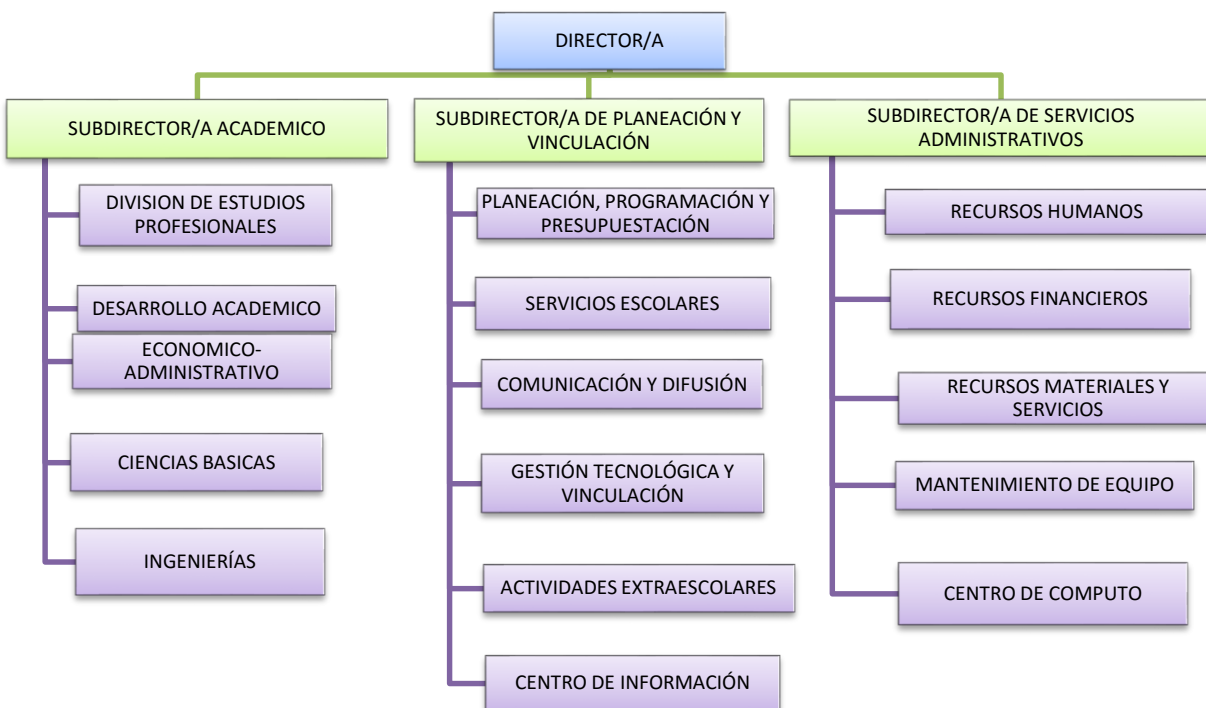
Manual del Sistema Integrado de Gestión

Código: ITVY-MSGI-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015,
4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007,
4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1


Página 1 de 8



Fecha de Elaboración:
12 de Abril 2016

Fecha de Revisión:
14 de Abril 2016

Fecha de Aprobación:
15 de Abril 2016

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

3. 3. RESPONSABILIDADES

Las funciones, responsabilidades y autoridad están definidas en el Manual de Organización de los Institutos Tecnológicos y como complemento a este se establece que las responsabilidades y autoridades del SGI estarán a cargo de tres figuras:

***Coordinador del Sistema de Gestión.**- responsabilidad y autoridad para asegurarse de que el SGI es conforme a los requisitos de las normas, de los procesos están generando y proporcionado las salidas previstas, informar en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del SGI y sobre las oportunidades de mejora, Asegurarse además, de que, se promueve el enfoque al cliente en toda la organización y de que la integración del sistema, se mantiene cuando se planifica e implementan cambios en el mismo.

***Auditor Líder.**- Deberá llevar a cabo auditorías internas a intervalos planificados para proporcionar información, acerca de si el SGI es conforme con los requisitos propios de la organización o con los requisitos de las normas Internacionales del sistema.

Comité del Sistema Integrado de Gestión.- Asegurar que el sistema pueda lograr los resultados previstos, aumentar los efectos deseables, prevenir o reducir los efectos no deseados y lograr la mejora continua.

Este Comité está integrado por el director, subdirectores, Jefes de departamento, Coordinador del SIG, Controlador de la información documentada, y auditor líder.


***Controlador de la Información Documentada.**- Debe asegurarse de que el SGI de la organización, deba incluir información documentada requerida por las normas internacionales, además, de información documentada que la organización determine como necesaria para la eficacia de sus sistema de gestión.

4. 4. OBJETO Y ALCANCE

4.1 Objeto

El presente manual tiene el propósito fundamental de establecer y describir los lineamientos del **Sistema de Gestión Integrado (SGI)** basado en las Normas **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 y ISO 50001:2011**, para proporcionar el Servicio Educativo, cumpliendo con los requisitos de nuestros clientes así como los legales y reglamentarios y, con los Objetivos establecidos por el Instituto.

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

4.2 Alcance

“Comprende el proceso educativo, desde la inscripción hasta la Realización del Acto de Recepción Profesional, a través de los procesos académico y de vinculación, constituidos por la inscripción, la reinscripción del estudiante, el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como actividades de formación integral, tales como visitas a empresas, servicio social, residencia profesional y actividades complementarias, además de los procesos de apoyo de planeación, de administración de los recursos y de calidad, fomentando los valores y la cultura, la prevención de la contaminación y el uso racional de los recursos naturales, con el compromiso y la participación de los directivos, docentes, personal de apoyo, proveedores de bienes y servicios, sector público y privado, y demás partes interesadas, con un adecuado desempeño en materia de seguridad y salud en el trabajo y un enfoque sistemático de mejora continua en el desempeño energético, dentro del marco legal establecido por el Tecnológico Nacional de México y demás legislación aplicable en materia reglamentaria, ambiental, de seguridad y salud en el trabajo y de gestión de energía.”

Se define al cliente como el **Estudiante** y como producto al **Servicio Educativo**, el cual consiste en: “La prestación de los servicios que el Instituto ofrece para dar cumplimiento a los requisitos de los estudiantes”.

5. DESCRIPCIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS

La interrelación de los procesos y como interactúan se muestra a continuación:

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--



Manual del Sistema Integrado de Gestión

Código: ITVY-MSGI-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015,
4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007,
4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1


Página 1 de 8



Fecha de Elaboración:
12 de Abril 2016

Fecha de Revisión:
14 de Abril 2016


Fecha de Aprobación:
15 de Abril 2016

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

6. TABLA DE RELACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REFERENCIA A LA NORMA ISO 9001:2015	REFERENCIA A LA NORMA ISO 14001:2015	REFERENCIA A LA NORMA OHSAS 18001:2007	REFERENCIA A LA NORMA ISO 5001:2001	RESPONSABLE
1	Manual del Sistema Integrado de Gestión	7.5.3	7.5.3	Alcance 4.1, Política 4.2	4.5.4.1	Alta Dirección, Comunidad tecnológica
2	Procedimiento de Identificación de aspectos ambientales	NO APLICA	6.1.2	NO APLICA	NO APLICA	Comité del SIG
3	Procedimiento de Identificación de peligros y evaluación de riesgos	6.1	6.1.3 6.1.4	4.3.1	NO APLICA	Coordinador del SIG
	Procedimiento para la Planeación Energética	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	4.4	Comité del SIG
4	Procedimiento para la identificación y evaluación de requisitos legales y otros	NO APLICA	6.1.3, 6.1.4	4.3.2, 4.5.2	4.4.2	Comité del SIG
5	Objetivos, metas y programas y planes de acción para la gestión	6.2,6.3	6.2, 6.2.1, 6.2.2	4.3.3	4.4.6	Comité del SIG
6	Matriz de responsabilidad y autoridad del sistema integrado de gestión (sig)	5.3	7.1	4.4.1	4.2	Comité del SIG
7	Recursos, funciones, responsabilidades y autoridad	5.3	7.1	4.4.1	4.2	Comité del SIG

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

8	Elaboración, Evaluación y Seguimiento del PTA	7.1	7.1	4.4.1	4.2.1	Planeación, Programación y Presupuestación
9	Programa Operativo Anual	7.1	7.1.	4.4.1	4.2.1	Planeación, Programación

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REFERENCIA A LA NORMA ISO 9001:2015	REFERENCIA A LA NORMA ISO 14001:2015	REFERENCIA A LA NORMA OHSAS 18001:2007	REFERENCIA A LA NORMA ISO 5001:2001	RESPONSABLE
34	Procedimiento para el control del Servicio No Conforme	8.7	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Dueños de procesos
36	Procedimiento de Auditoría Interna	9.2., 9.2.1, 9.2.2	9.2., 9.2.1, 9.2.2	4.5.5	4.6.3	Coordinador de SIG, Auditores
37	Instructivo de Revisión por la Dirección	9.3	9.3	4.6	4.7	Alta Dirección

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--

Toda copia en cualquier medio, es un Documento No Controlado distinto a lo declarado en el portal a excepción del original.”



Manual del Sistema Integrado de Gestión

Código: ITVY-MSGI-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1


Página 1 de 8

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REFERENCIA A LA NORMA ISO 9001:2015	REFERENCIA A LA NORMA ISO 14001:2015	REFERENCIA A LA NORMA OHSAS 18001:2007	REFERENCIA A LA NORMA ISO 50001:2011	RESPONSABLE
10	Elaboración del Anteproyecto de Inversión	7.1	7.1	4.4.1	4.2.1	Planeación, Programación y Presupuestación
11	Instructivo de realización de compras directas	8.4, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3	8.4, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3	4.4.1	4.5.7	Recursos Materiales y Servicios
12	Procedimiento de competencia, formación y toma de conciencia	7.2	4.4.2	4.4.2	4.5.2	Recursos Humanos, Recursos Materiales y Desarrollo Académico
13	Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal	7.2	7.2	4.4.2	4.5.2	Recursos Humanos
14	Captación de Ingresos Propios	7.1	7.1	NO APLICA	4.2.1	Recursos Financieros
15	Procedimiento de comunicación	7.4	7.4	4.4.3.1	4.5.3	Comunicación y Difusión
16	Retroalimentación con el cliente	8.2.1	NO APLICA	NO APLICA	4.5.3	Alta Dirección y Desarrollo Académico
17	Participación y consulta	7.4.2, 7.4.3	7.4.2, 7.4.3	4.4.3.2	NO APLICA	
19	Procedimiento de Información Documentada	7.5.2, 7.5.3	7.5.2, 7.5.3	4.4.5	4.5.4.2	Controlador de Información Documentada y Dueños de procesos
20	Procedimiento de Mantenimiento a infraestructura	8.1	8.1	4.4.6	4.6.5	Mantenimiento y equipo Centro de cómputo
21	Gestión del curso	8.5.1	8.1	4.4.6	NO APLICA	Departamentos Académicos

Fecha de Elaboración:
12 de Abril 2016


Fecha de Revisión:
14 de Abril 2016

Fecha de Aprobación:
15 de Abril 2016

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8


No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REFERENCIA A LA NORMA ISO 9001:2015	REFERENCIA A LA NORMA ISO 14001:2015	REFERENCIA A LA NORMA OHSAS 18001:2007	REFERENCIA A LA NORMA ISO 5001:2001	RESPONSABLE
22	Control de Prácticas	8.5.1	8.1	4.4.6	NO APLICA	Departamentos Académicos
	Uso Eficiente de la Energía	NO APLICA	8.1	NO APLICA	4.5	Coordinador del SGEN
23	Inscripción de estudiantes	8.5.1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Servicios Escolares
24	Reinscripción de estudiantes	8.2.2 8.5.1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	División de Estudios Profesionales
25	Operación y Acreditación de Residencias Profesionales	8.2.2 8.5.1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	División de Estudios Profesionales
26	Sustentación del Acto de Recepción Profesional	8.2.2 8.5.1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	División de Estudios Profesionales
27	Visitas a empresas	8.2.2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Gestión Tecnológica y Vinculación
28	Servicio social	8.2.2 8.5.1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Gestión Tecnológica y Vinculación
29	Promoción Cultural y Deportiva	8.2.2 8.5.1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Actividades Extraescolares
30	Procedimiento de Preparación y Respuesta ante Emergencias	NO APLICA	8.2	4.4.7	NO APLICA	Comité Auxiliar de Seguridad e Higiene
31	Procedimiento de Seguimiento y medición	8.7	9.1	4.5.1	4.6.1	Comité del SIG

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

32	Procedimiento para la investigación de incidentes	NO APLICA	NO APLICA	4.5.3.1	NO APLICA	Comisión Auxiliar de Seguridad e Higiene, Coordinador del SIG
33	Procedimiento de No Conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva	10.2	10.2	4.5.3.2	4.6.4	Representante de Dirección y Dueños de procesos

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

7. EXCLUSIONES


El Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui basa su Sistema de Gestión Integrado en las normas **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2011 y OHSAS 18001:2007** y sus respectivos equivalentes nacionales; de conformidad con los requisitos de la misma, no se ha identificado exclusiones a dichos requisitos.

8. POLITICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

POLÍTICA INTEGRAL


El Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui, tienen el propósito de ser una institución líder en la formación de profesionistas; orientándolos a la satisfacción de los requisitos de los estudiantes sustentada en la eficacia del servicio educativo, la optimización de los recursos, promover en su personal, estudiantes y partes interesadas la prevención de la contaminación y el respeto del medio ambiente, lograr una mejora sostenida en su desempeño energético y mitigar el impacto ambiental de las actividades derivadas del servicio educativo, proteger la salud y bienestar laboral del personal y estudiantes, proporcionando un ambiente y condiciones de trabajo seguro y saludable, para la conformidad de los requisitos legales aplicables y los requeridos por las normas: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2011 y OHSAS 18001:2007.

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

9. OBJETIVOS DEL SIG

General			
<p>“Proporcionar un Servicio Educativo Integral, orientado a la satisfacción de los estudiantes, a través de un desempeño que muestre nuestro compromiso con la calidad de servicio, la seguridad, el uso eficiente de la energía, el cuidado de nuestro entorno y el respeto al medio ambiente”</p>			
Calidad	Ambiental	Seguridad y Salud en Trabajo	Energía
Gestionar los planes y programas de estudio para la formación profesional del estudiante .	Fomentar una cultura de cuidado del medio ambiente en el personal, estudiantes y partes interesadas.	Fomentar la cultura de la prevención de Riesgos Laborales en todas las actividades y áreas de la institución, alcanzando un sólido desempeño de la seguridad y salud en el trabajo, mediante el control de riesgos.	Minimizar el consumo de energía en todos los activos, áreas y actividades del ITVY, mediante la eficiencia energética, generando una cultura de ahorro y uso eficaz de la energía eléctrica, promoviendo e impulsando la concientización entre el personal, estudiantes y partes interesadas.
Contribuir a la formación integral de estudiante a través de su vinculación con el sector productivo, la sociedad, la cultura y el deporte.	Promover una cultura del uso racional y eficiente del agua y energía eléctrica.	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente en materia del uso eficiente de energía
Realizar la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para cumplir con los requisitos del Servicio Educativo .	Manejar integralmente residuos sólidos urbanos y residuos peligrosos.		
Proporcionar los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos del servicio educativo	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente en materia de cuidado del medio ambiente		
Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016	

	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Código: ITVY-MSGI-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 4.3 7.5 , ISO 14001:2015, 7.5, OHSAS 18001:2007, 4.4.4, y ISO 50001:2011, 4.5.4, 4.5.4.1	Página 1 de 8

Gestionar la calidad para lograr la satisfacción del estudiante			
---	--	--	--

10. ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN.

Manual del Sistema de Gestión Integrado (SGI)

En el manual del Sistema de Gestión Integrado se encuentra definidos la política institucional acorde al cumplimiento de la normatividad vigente, el alcance del sistema y los objetivos generales establecidos, así mismo se mencionan los procedimientos documentados y su relación normativa, además de proporcionar información de la interrelación de los diversos procesos.

Procedimientos

Son un tipo de documento, que explica cómo se realizan los procesos generales, Institucionales y exigidos por las diferentes normas.

Instructivo de Trabajo

Son un tipo de documento que sin tener el formato de un procedimiento nos indica lo que se hace en un proceso interno determinado.

Registros

Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.

Fecha de Elaboración: 12 de Abril 2016	Fecha de Revisión: 14 de Abril 2016	Fecha de Aprobación: 15 de Abril 2016
---	--	--